

## Stellenausschreibung Leitung des Caspar-David-Friedrich-Zentrums

Bei der Caspar-David-Friedrich-Gesellschaft e.V. in Greifswald ist zum **01. Februar 2019** die Stelle  
**des Leiters/der Leiterin des Caspar-David-Friedrich-Zentrums (mit 30 Wochenstunden)**

zu besetzen.

Die Caspar-David-Friedrich-Gesellschaft, ein 1998 gegründeter eingetragener Verein, betreibt an Friedrichs Geburtsstätte, dem Gebäudeensemble Lange Straße 57, das Caspar-David-Friedrich-Zentrum. Dieses versteht sich zum einen als Personalmuseum: in historischen Räumen (ehemalige Friedrich'sche Seifensiederei und Geburtsstätte des großen Malers der Romantik) werden vielfältigste Informationen zu den Themen Caspar David Friedrich, historische Romantik/Rezeption der Romantik sowie zur Haus-, Handwerks- und Familiengeschichte vermittelt; es finden Führungen und Workshops statt. Zum anderen stellen regelmäßige Ausstellungen in den Galerieräumen Bezüge zur zeitgenössischen Kunst her.

Die geschäftsführende Leitung des Zentrums umfasst in enger Abstimmung mit dem ehrenamtlich tätigen Vorstand der Gesellschaft insbesondere

- Vorbereitung der Anstellung, Koordination, Anleitung und Überwachung des Einsatzes aller Mitarbeiter/innen im Zentrum einschließlich von ehrenamtlich Tätigen zur Gewährleistung stabiler Öffnungszeiten; Sicherstellung der Führungen und Workshops sowie des Angebots im Museumsshop (einschl. Vorbereitung der Unterlagen für die Abrechnung durch Steuerbüro und Schatzmeisterin)
- Kontrolle der Haushaltsführung Zentrum und der Abrechnungen; Verantwortung für Bestellungen und Materialeinkäufe für den Museumsshop; Koordination und Überwachung der Dienstleistungen Dritter
- Konzeptionelle Entwicklung des Jahresprogramms; Planung und Durchführung von Zusatzveranstaltungen, Kooperationen und Beteiligungen; Koordinierung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie der Werbeaktivitäten
- Umsetzung der Ausstellungsplanung; Koordination und technische Begleitung der Ausstellungsvorbereitungen
- Außenvertretung des Caspar-David-Friedrich-Zentrums im Rahmen der laufenden Geschäfte
- Erstellung von Monatsberichten für den Vorstand und Unterstützung bei dessen Aufgabenerfüllung

### Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium mit einschlägiger Schwerpunktsetzung, bevorzugt im Bereich Kunstpädagogik/Kunstgeschichte/Kulturmanagement/Kunst

- betriebswirtschaftliche Kenntnisse; Kenntnisse im Umgang mit Fördermittelanträgen wären von Vorteil
- hohe kommunikative Kompetenz, Einsatzfreude, Teamfähigkeit, Offenheit , Eigeninitiative, Bereitschaft zur Arbeit auch an Wochenenden
- sicherer Umgang mit gängigen EDV-Programmen, Social Media.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) sind zu richten an die Caspar-David-Friedrich-Gesellschaft e.V., z. Hd. der Vorsitzenden Hannelore Kohl, Lange Str. 57, 17489 Greifswald oder per E-Mail an [hakohgw@t-online.de](mailto:hakohgw@t-online.de) .

Für nähere Auskünfte steht die Vorsitzende zur Verfügung (Tel. 0172 32 53 590).