

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Barlachstadt Güstrow – Mittelzentrum im Herzen Mecklenburg-Vorpommerns mit rund 30.000 Einwohnerinnen und Einwohnern – sucht einen

Mitarbeiter Museum (m/w/d) als Krankheitsvertretung

Die Stelle ist der Abteilung Stadtmarketing zugeordnet.

Das **#teamgüstrow** präsentiert sich mit seinen rund 240 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern als attraktiver Arbeitgeber.

Zu Ihrem Aufgabenfeld gehört insbesondere:

- wissenschaftliche Betreuung der Sammlungen des Museums sowie der ständigen Ausstellung zur Stadt- und Residenzgeschichte Güstrows
 - Erwerb, Pflege und Schutz des Museumsgutes
 - dokumentarische Erschließungen, Provenienzforschung und historische Einordnung
 - Wissensvermittlung u. a. durch Ausstellungen, Führungen und thematischen Veranstaltungen
- allgemeine Museumstätigkeiten
 - Bearbeitung des Leihverkehrs
 - Erarbeitung von Veröffentlichungen, Publikationen und Konzeptionen
 - Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen im Museum
 - Durchführung von museumspädagogischen Arbeiten
 - Vorbereitung von Restaurierungsprojekten
 - Dokumentation der Museumsbestände mit dem museumsspezifischen Programm „First Rumos“
 - strategische Weiterentwicklung des Museums insbesondere im Hinblick auf Digitalisierung und Inklusion
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten
 - Vorbereitung von Beschlussvorlagen für den Hauptausschuss und die Stadtvertretung
 - Zuarbeit u. a. für die Haushaltsplanung und den Stadtanzeiger
 - Bearbeitung von Fördermittelanträgen

Startdatum:	nächstmöglicher Zeitpunkt
Arbeitszeit:	Vollzeit, 39 h/Woche
Entgelt:	EG 9c TVöD-VKA
Befristung:	für die Dauer einer Krankheitsvertretung, längstens für zwölf Monate mit der Option auf Verlängerung
Bewerbungsschluss:	08.03.2026

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!
Werden Sie Teil des **#teamgüstrow**.

Fragen zur Bewerbung?

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Lisa Herrmann (Leiterin Abteilung Personal & Organisation):

☎ 03843 769-150

✉ lisa.herrmann@guestrow.de

Fragen zum Aufgabenbereich?

Ihr Ansprechpartner ist Herr Arne Simon (Leiter Abteilung Stadtmarketing):

☎ 03843 769-105

✉ arne.simon@guestrow.de



Fachliche Anforderungen an den Stelleninhaber (m/w/d):

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH) oder vergleichbarer Abschluss) in der Fachrichtung Museologie oder in einer vergleichbaren aufgabenrelevanten Fachrichtung (z. B. Kulturwissenschaften, Geschichte, o. ä.)

Allgemeine Anforderungen an den Stelleninhaber (m/w/d):

- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, sicheres und verbindliches Auftreten
- sichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch sind wünschenswert
- gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- profunde Kenntnisse der Geschichte und Kultur unseres Landes und der Region
- sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen; Umgang mit Datenbanksystemen / Inventarisierungsoftware
- Heben und Tragen von bis zu 10 kg sowie das Steigen auf Leitern und Tritte

Wir bieten u. a.:

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten, die ein verantwortungsvolles Mitgestalten ermöglichen
- Leistungsentgelt sowie eine jährliche Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub, zuzüglich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- flexible Arbeitszeiten
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- regelmäßige und individuelle Fort- und Weiterbildungsangebote
- Gesundheitsangebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Einstellung unter möglicher und individueller Anrechnung der Erfahrungsstufen bzw. vorheriger Berufserfahrung
- Dienstradleasing

Wichtig:

- unter Berücksichtigung der dienstlichen Anforderungen ist ein individuelles Teilzeitmodell grundsätzlich möglich
- die Besetzung der Stelle erfolgt vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen
- nur vollständige Bewerbungen werden berücksichtigt
- bitte verzichten Sie auf Bewerbungsmappen – Unterlagen werden nicht zurückgesendet
- Bewerbungs- und Reisekosten können nicht erstattet werden
- Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt



Bewerbung:

Senden Sie Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-, Arbeitszeugnisse) – bevorzugt per E-Mail im PDF-Format – an:  sarah.frank@guestrow.de

Alternativ per Post an:

Barlachstadt Güstrow – Abteilung Personal und Organisation
Markt 1, 18273 Güstrow

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens sowie einer Aufbewahrungsfrist von bis zu drei Monaten zu.

Die Hinweise gemäß Art. 13 und 14 DS-GVO finden Sie auf unserer Website unter "Stellenausschreibungen".
Kein Onlinezugang? Dann können Sie den Hinweis persönlich unter der in der Stellenausschreibung aufgeführten Telefonnummer abfordern.

11:00:38 - 18.02.2026

Sascha Zimmermann

Bürgermeister der Barlachstadt Güstrow