

Der Heimatverband Mecklenburg-Vorpommern e.V. sucht zum 1. April 2025

Eine(n) Sachbearbeiter/in für Finanzen und Verwaltung(m/w/d).

Der Heimatverband Mecklenburg-Vorpommern e.V. (HMV) ist im Bundesland Mecklenburg-Vorpommern der Dachverband aller auf dem Gebiet der Heimat- und Kulturpflege wirkenden Vereine, Verbände und Einzelpersonen, die hier Heimat haben oder Heimat suchen.

Der HMV unterstützt ehrenamtliche Tätigkeit und projektbezogene Arbeit. Er organisiert und unterstützt Heimat- und kulturpolitische Veranstaltungen. Er führt Interessierte in landesweit tätigen Arbeitskreisen zu unterschiedlichen Themen der Heimatpflege zusammen. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf dem immateriellen Kulturerbe und der Landesgeschichte.

Ihre Aufgaben sind:

- Beantragung von Fördermitteln und deren Abrechnung in Absprache mit der Geschäftsführung und dem ehrenamtlichen Vorstand,
- Erarbeitung von Finanzierungsplänen,
- Vorbereitende Buchhaltung in Datev Unternehmen Online,
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen des Verbandes und von seinen Gremien (Vorstand, Mitgliederversammlung, Arbeitskreise),
- Datenpflege und Mitgliederverwaltung,
- Einholung von Kostenvoranschlägen und Reisekostenabrechnungen,
- Kommunikation und Kontaktpflege mit Mitgliedern, Partnern, Interessierten und Ehrenamtlichen,
- Unterstützung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit.

Ihr Profil:

Sie besitzen

- eine abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Berufsausbildung mit entsprechender Berufserfahrung,
- gute EDV-Kenntnisse (Datev, MS Office, insbesondere Excel),
- Erfahrungen in der Beantragung und Abrechnung von Fördergeldern bzw. Projektmitteln,
- Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Von Vorteil sind:

- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität,
- eine Affinität zur Arbeit mit engagierten Ehrenamtlichen und Themen der Heimatpflege,

- die Bereitschaft zu unregelmäßigen Dienstzeiten und manchmal auch an Wochenenden zu arbeiten,
- der Nachweis einer gültigen Fahrerlaubnis und die Bereitschaft ihr eigenes Fahrzeug zu Arbeitszwecken zu nutzen.

Die Vergütung der Stelle orientiert sich am Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes des Landes MV. Hauptsächlicher Dienstort ist Schwerin. Die Aktivitäten erstrecken sich über das gesamte Bundesland Mecklenburg-Vorpommern, selten darüber hinaus. Die Stelle ist unbefristet. Dies gilt allerdings unter dem Vorbehalt der Fortsetzung der Förderung des Heimatverbandes durch das Land Mecklenburg-Vorpommern. Die Förderung erfolgt jeweils auf vier Jahre, aktuell bis zum 31. Dezember 2027.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Nähere Auskünfte erteilen:

Johanna Bojarra, Referentin für Niederdeutsch
E-Mail: bojarra [at] heimatverband-mv.de

Dr. Martin Buchsteiner, Vorsitzender des Heimatverbandes
E-Mail: buchsteiner [at] heimatverband-mv.de

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen - bevorzugt elektronisch - bis zum 15.02.2025 an den

Heimatverband MV, Mecklenburgstraße 31, 19053 Schwerin,
E-Mail: bojarra [at] heimatverband-mv.de

Eingesandte Unterlagen werden nicht zurückgesandt und spätestens 3 Monate nach der Besetzung der Stelle gelöscht.

Bewerbungsgespräche sind für Sonnabend, den 1. März vorgesehen.