



## Übergabeprotokoll [MUSTER]

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,  
haben Sie herzlichen Dank für Ihre Bereitschaft, den Sammlungen des [Name des Museums/der Institution] Objekte / Dokumente / Bücher / Periodika / Fotografien / Kunstwerke (folgend: der Übergabegegenstand) anzubieten.

Wir möchten Sie um einige Angaben zum Übernahmegegenstand bitten. Ihre Angaben sind freiwillig. Sie können auch anonym bleiben, wenn Sie dies wünschen. Bitte haben Sie Verständnis, dass sich aus der Annahme des Objekts keine rechtlichen Verpflichtungen für das [Name des Museums/der Institution] ergeben. Mit der Annahme ist auch nicht die Zusage verbunden, das Objekt in der Ausstellung zu zeigen oder in die Sammlung zu übernehmen.

Ihr Name:

---

Adresse:

---

Telefon:

---

E-Mail:

---

Übergabegegenstand:

---

---

Kurzbeschreibung (zum Beispiel Farbe, Größe, Typ, Zustand):

---

---

---

Besonderheiten / Geschichte:

---

---

---

---

---



Haben Sie bereits mit einem Mitarbeiter/einer Mitarbeiterin des Hauses Kontakt aufgenommen?

Nein  Ja

Name: \_\_\_\_\_

Handelt es sich um eine/ein

Schenkung  Spende  Leihgabe  Kaufangebot

Im Falle einer Nichtannahme des Objekts in die Sammlung soll das Objekt:

zurückgegeben/-gesendet werden  entsorgt werden

Rechte Dritter bestehen nicht.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift des/der Einliefernden: \_\_\_\_\_

Unterschrift des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin: \_\_\_\_\_

Votum des/der sammlungsbetreuenden Mitarbeiters/Mitarbeiterin:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift des/der sammlungsbetreuenden  
Mitarbeiters/Mitarbeiterin: \_\_\_\_\_

Eingangsnummer: \_\_\_\_\_ Inventar-Nr.: \_\_\_\_\_

Anlagen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_