

## Stellenausschreibung

Die Infrastrukturgesellschaft Mönchgut-Granitz (IMG) hat zum 01.03.2021 (oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt) folgende Stelle zu besetzen:

Geschäftsführende Museumsleitung (m/w/d)

für eine Museumsgesellschaft, bestehend aus einem Zusammenschluss musealer Einrichtungen im Amt Mönchgut-Granitz. Dazu gehören: das Seefahrerhaus Sellin, das Heimatmuseum Göhren, das Haus Damp inkl. dem Rookhus sowie das Schulmuseum Middelhagen mit dem Hallenhaus. Die Gesellschaft der Mönchguter Museen zentralisiert die Museumsarbeit im Amtsbereich Mönchgut-Granitz auf besondere Art und Weise, sie legt einen hohen Wert auf die Erhaltung und den Schutz der Geschichte der Halbinsel Mönchgut. Alle Häuser beheimaten bedeutenden Kulturschätze, denen ein außergewöhnlicher und universeller Wert bescheinigt wird und die es gilt, für kommende Generationen zu erforschen, zu erhalten und erlebbar zu machen.

Für den Aufbau der Gesellschaft sowie die zukunftsweisende Struktur- und Entwicklungsarbeit sucht die IMG eine geschäftsführende Museumsleitung. Die Stelle ist unbefristet. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden bei einer Vergütung in Anlehnung an den TVöD.

Voraussetzungen für die Tätigkeit sind:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Museologie bzw. der Museumswissenschaften/Museumskunde oder in einem kulturwissenschaftlichen / betriebswirtschaftlichen Studiengang
- bzw. ein vergleichbarer Bildungsabschluss bzw. mehrjährige Berufserfahrung im geforderten Aufgabengebiet
- Kompetenz in der Personalführung, besonders im Umgang mit ehrenamtlich Tätigen
- Konzeptionelle, museumspraktische und -pädagogische Erfahrungen
- Kenntnisse einschlägiger Förderprogramme
- Führerschein Klasse B

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Geschäftsführung der Museumsgesellschaft. Verwaltungs-, Finanz- und Personalverantwortung gehören ebenso zu den Kernaufgaben wie die künstlerische Leitung der Museen mit dem Schwerpunkt der inhaltlich-programmatischen Entwicklung. Außerdem die Betreuung der umfassenden Sammlungen, Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit sowie die Entwicklung und Organisation neuer Geschäftsfelder und Veranstaltungsformate. Dabei tragen Sie die Verantwortung für sämtliche organisatorisch-technische Abläufe des Sammlungsteils in Bezug auf Leihwesen, wissenschaftliche Bearbeitung durch Dritte und die Ausstellungsvorbereitung.

Fachführungen in der ständigen Ausstellung sind vorzubereiten und durchzuführen. Die Auskunftserteilung zu Fachfragen und die Besucherbetreuung gehören ebenfalls zum Aufgabengebiet.

Wir erwarten ein hohes Maß an Eigeninitiative, Engagement und Teamfähigkeit. Organisationsgeschick und Kreativität sowie ein sicheres Auftreten sind uns wichtig. Die Bereitschaft zur Übernahme von Wochenenddiensten und notwendigen Diensten außerhalb der regulären Arbeitszeit wird vorausgesetzt. Berufserfahrung in Museen oder ähnlichen Kultureinrichtungen wäre wünschenswert.

Wir bieten Ihnen einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung bei leistungsgerechter Bezahlung in Anlehnung an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienst.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie uns bitte unter Angabe der Kennziffer 01/2021 mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf mit Darstellung des beruflichen Werdegangs, Zeugnisse, Qualifikationsnachweise etc.) inkl. Ihrer Gehaltsvorstellungen bis zum

**11.01.2021**

an folgende E-Mail-Adresse:      alternativ an folgende Anschrift:

post@img-ruegen.de

Infrastrukturgesellschaft Mönchgut-Granitz  
Kennziffer 01/2021  
Seeparkpromenade 1  
18586 Ostseebad Sellin

senden. Bewerbungen per E-Mail sind ausdrücklich erwünscht. Bei schriftlicher Bewerbung reichen Sie Ihre Unterlagen bitte ohne Mappe, Folien oder ähnliches ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt grundsätzlich nicht. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der 2-Monatsfrist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz aufbewahrt und anschließend vernichtet. Auf Wunsch können die Bewerbungsunterlagen zugesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Briefumschlag beigelegt wurde. Eingangsbestätigungen werden nur in digitaler Form versendet, wenn Sie eine E-Mail-Adresse angegeben haben.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Entstehende Bewerbungs- und Fahrtkosten sowie ggf. anfallende Umzugskosten können von der Infrastrukturgesellschaft Mönchgut-Granitz nicht übernommen werden.

Wir behandeln Ihre Bewerbung absolut vertraulich.