

Wissenschaftliches Volontariat „Öffentlichkeitsarbeit & Digitales Sammlungsmanagement“

Im phanTECHNIKUM, dem Ausstellungshaus der Technisches Landesmuseum Mecklenburg-Vorpommern gGmbH (TLM) in Wismar, präsentiert sich Welt der Technik- und Industriegeschichte Mecklenburg-Vorpommerns unter der Lehre der vier Elemente. Die Exposition vermittelt technisches Wissen interaktiv und erlebnisorientiert und ist mit ihrer technikSchule anerkannter außerschulischer Lernort.

Der Fachbereich Sammlungen ist für die wissenschaftliche Erfassung und Digitalisierung, sowie für die konservatorische Betreuung der Museumssammlungen verantwortlich. Für diesen Fachbereich suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n wissenschaftliche/n Volontär/in (a)
für *Öffentlichkeitsarbeit & Digitales Sammlungsmanagement*

Das wissenschaftliche Volontariat dient dazu, die an einer Hochschule erworbenen Kenntnisse in der Praxis anzuwenden und zugleich Kenntnisse auf allen Gebieten der Museumsarbeit nach ICOM zu erwerben, die für den angestrebten Museumsberuf hilfreich sind. Das wissenschaftliche Volontariat wird in die klassischen Aufgabenfelder des Museums – Sammeln, Bewahren, Forschen, Ausstellen und Vermitteln – insbesondere in das Sammlungsmanagement sowie die Aufbereitung der Inhalte zur digitalen Nutzung – eingebunden. Zudem werden Einblicke in das Museumsmanagement und die Museumsverwaltung ermöglicht. Die Ausbildungszeit beträgt zwei Jahre. Die Vergütung orientiert sich an der Initiative Vorbildliches Volontariat des Deutschen Museumsbundes. Die Arbeitszeit ist Vollzeit und richtet sich nach den Erfordernissen des Betriebes, bei Veranstaltungen auch abends und an Wochenenden.

Bestandteile des Volontariats

- Mitarbeit bei der Umsetzung einer digitalen Strategie in den Abteilungen PR, Sammlung und Bildung
- Mitwirkung bei der Überarbeitung der Sammlungsstrategie
- Mitarbeit bei der Dokumentation, Inventarisierung und Digitalisierung der Sammlungen
- Wissenschaftliche Recherche zu Sammlungsobjekten in der museumseigenen Datenbank sowie von Dokumenten, Text-, Bild- und audiovisuellem Material in Bibliotheken, Archiven und öffentlich zugänglichen Quellen
- Unterstützung bei der klassischen Öffentlichkeitsarbeit (Schreiben von Pressemitteilungen, Vorbereitung und Begleitung von zielgruppengerechten Presseterminen)

Anforderungen

- Ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master/Magister/Diplom) in einem geistes- oder naturwissenschaftlichem Fach mit Schwerpunkt im Bereich MINT, oder Technik- und Industriegeschichte
- Gespür für den Umgang mit originalen Objekten und Blick für Details
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie eine ausgeprägte Text-, Redaktions- und Konzeptionskompetenz
- hohe Social-Media-Affinität und sicherer Umgang mit MS-Office
- Fähigkeit zu sowohl selbständiger Arbeit als auch engagierter Teamarbeit
- Belastbarkeit, Flexibilität und Organisationstalent
- Wünschenswert: Erfahrung in der Arbeit mit Datenbanken & Sammlungsmanagementtools

Die TLM gGmbH gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bis zum **19. März 2023** (zur Wahrung der Frist gilt der interne Eingangsstempel) bitte an:

phanTECHNIKUM
Direktion
Zum Festplatz 3 | 23966 Wismar

oder in elektronischer Form an direktion@phantechnikum.de

Bei Bewerbungen per E-Mail bitten wir Sie, die Unterlagen in einem PDF-Dokument mit einer maximalen Gesamtgröße von 10 MB zusammenzufassen.

Wir machen darauf aufmerksam, dass schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Es wird darum gebeten, ausschließlich Kopien einzureichen und auf das Übersenden von Bewerbungsmappen zu verzichten. Die Unterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von drei Monaten nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Herr Michael Rahnfeld unter der Rufnummer 03841-3045717.